



Затверджую  
Директор ЦПР ПП  
*В. Дзюба*  
В. Дзюба

**ПЛАН РОБОТИ**  
**комунальної установи**  
**«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»**  
**Слобожанської селищної ради**

**2022 рік**

**Візія центру:**

- Професійний розвиток, підтримка педагогічних працівників.

**Мета діяльності центру:**

- реалізація нормативно правових законів та актів у галузі дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників у виборі напрямків власного педагогічного розвитку;
- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

**Пріоритетні завдання центру:**

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- координування діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;
- формування та оприлюднення на сайті центру бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- організація та проведення консультування педагогічних працівників.

**Очікувані результати:**

- поліпшення якості дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в цілому;
- підвищення рівня доступності до високоякісних освітніх послуг, які відповідають потребам педагогів;
- засвоєння педагогами сучасних освітніх технологій, зокрема технології дистанційного та змішаного навчання;
- збільшення кількості працівників, які пройшли сертифікацію.

## ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ЦПР ПП

| <b>ПОНЕДІЛОК</b>  | <b>ВІВТОРОК</b>  | <b>СЕРЕДА</b>   | <b>ЧЕТВЕР</b>  | <b>П'ЯТНИЦЯ</b>   |
|---|--|---|--|---|
| Внутрішня нарада  | Консультації для керівників закладів освіти керівників                           | Консультації для вчителів початкових класів                                     | Консультації для директорів закладів освіти керівників   |   |
| Консультативна рада ЦПРП<br>3-й понеділок,<br>1 раз на 2 місяці | Консультації для педагогів ЗДО   | Консультації для вчителів біології, хімії                                       | Консультації для вчителів трудового навчання   | Психологічна підтримка працівників ЦПРП.<br>Тренінгові заняття (кожна 4 п'ятниця) |
|   | Консультації для практичних психологів, соціальних педагогів ЗДО, ЗССО           | Консультації для вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури | Консультації для педагогів ЗДО   | Консультації для вчителів географії та основ здоров'я                             |
|   | Консультації для педагогічних працівників щодо суб'єктів підвищення кваліфікації | Консультації для директорів ЗДО   | Консультації для вчителів іноземної мови   | Консультації для вчителів історії та правознавство                                |
|   | Консультації для педагогічних працівників художньо-естетичного циклу             | Консультації для вихователів ГПД  | Консультації для корекційних педагогів та педагогічних працівників, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами |   |
|   | Консультації для бібліотекарів ЗССО  | Консультації для вчителів фізичного виховання, предмету «Захист України»        |  |   |

## ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

| Захід   | Циклічність  | Відповідальний                 |
|---|--|--------------------------------|
| Засідання консультативно-методичної ради Центру   | Відповідно до графіку                                | Директор Центру                |
| Нарада при директору Центру   | Щомісяця (щопонеділка, 9.00-11.00)                   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Засідання професійних спільнот педагогічних працівників                                 | Відповідно до графіку<br>(не менше 2-х разів на рік) | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Заходи в межах реалізації професійного розвитку педагогів                               | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультативно - організаційний супровід атестації та сертифікації педагогів            | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультативно-організаційний підвищення кваліфікації                                   | Супровід протягом року                               | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Методичний супровід участі педагогів у фахових конкурсах                                | Відповідно до графіку                                | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультування молодих спеціалістів   | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультування педагогів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультування керівників ЗЗСО щодо розроблення документів закладу освіти               | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Консультування педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу               | Упродовж року  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Підготовка інформації на вебсайт Центру та сторінку Фейсбук                             | Регулярно  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Підготовка інструментарію для запитів педагогів, аналітичних звітів                     | Вивчення протягом року                               | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Підготовку звіту про роботу КУ «ЦПРП»   | Щорічно до 20 грудня                                 | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| Підготовка плану роботи КУ «ЦПРП» на наступний рік                                      | Щорічно до 20 січня                                  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |

## ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРУ

| № | Питання  | Термін   | Відповідальний                 | Відмітка |
|---|--|----------|--------------------------------|----------|
| 1 | Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» у діяльності Центру. Нормативні аспекти діяльності педагогічного працівника Центру. Нові професійні ролі консультантів. | Січень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 2 | Організація партнерської взаємодії. Інструменти дистанційної комунікації для ефективної роботи консультанта. Створення груп у соціальних мережах як одна із форм ефективної роботи з педагогічними працівниками  | Лютий    | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 3 | Новий професійний стандарт вихователя, як орієнтир у плануванні траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника.   | Березень | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 4 | Підготовка педагогів до упровадження нових Державних стандартів  | Квітень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 5 | Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.   | Травень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |

## ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА НАРАДАХ ЦЕНТРУ

| №               | Питання   | Термін      | Відповідальний                 | Відмітка |
|-----------------|---|-------------|--------------------------------|----------|
| <b>Січень</b>   |   |             |                                |          |
| 1               | Про планування роботи на місяць   | I тиждень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 2               | Про планування проєктів професійного розвитку для різних категорій педагогів                            | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 3               | Про наповнення сторінок вебсайту Центру   | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |          |
| 4               | Про тематику консультацій для педагогічних працівників  | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |          |
| <b>Лютий</b>    |   |             |                                |          |
| 1               | Про планування роботи на місяць   | I тиждень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 2               | Про підвищення фахового рівня педагогічних працівників Центру.  | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 3               | Про нові нормативні документи у роботі консультанта Центру  | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |          |
| 4               | Про системне оновлення інформації на вебсайті Центру  | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |          |
| <b>Березень</b> |   |             |                                |          |
| 1               | Про планування роботи на місяць   | I тиждень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 2               | Про створення онлайн-платформ для роботи Центру   | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |          |
| 3               | Про висвітлення інформації в соціальній мережі Фейсбук щодо заходів Центру.                             | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |          |
| 4               | Про консультативно-організаційний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |          |
| <b>Квітень</b>  |   |             |                                |          |
| 1               | Про планування роботи на місяць   | I тиждень   | Директор                       |          |

|                         |   |  |             |                                |
|-------------------------|---|--|-------------|--------------------------------|
|                         |   |  |             | Консультант ЦПР ПП             |
| 2                       | Про підвищення фахового рівня педагогічних працівників Центру.  |  | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 3                       | Про створення відеоконсультацій та е – матеріалів на допомогу педагогам                                 |  | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |
| 4                       | Про підсумки участі педагогів у фестивалі «добрих практик»  |  | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |
| <b>Травень</b>          |   |  |             |                                |
| 1                       | Про планування роботи на місяць   |  | I тиждень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 2                       | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році   |  | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 3                       | Про оновлення сторінок педагогічних спільнот на вебсайті Центру   |  | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |
| 4                       | Про підсумки моніторингових досліджень у 2021/2022 навчальному році                                     |  | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |
| <b>Червень</b>          |   |  |             |                                |
| 1                       | Про планування роботи на місяць   |  | I тиждень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 2                       | Про оновлення баз даних суб'єктів підвищення кваліфікації   |  | II тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 3                       | Про планування роботи спільноти вчителів на 2022/2023 навчальний рік                                    |  | III тиждень | Консультант ЦПР ПП             |
| 4                       | Про консультативно-організаційний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році |  | IV тиждень  | Консультант ЦПР ПП             |
| <b>Листопад-Серпень</b> |   |  |             |                                |
| 1                       | Про планування роботи на місяць   |  | III тиждень | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |
| 2                       | Про організаційно-методичний супровід роботи спільноти вчителів у 2022/2023 навчальному році            |  | IV тиждень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |

**КОНСУЛЬТАТИВНА ПІДТРИМКА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ВИВЧЕННЯ ТА АНАЛІЗ ЗАПИТІВ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ЇХ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

| №  | Категорія педагогів, тематика   | Термін   | Відповідальна особа            | Відмітка про виконання |
|----|---|----------|--------------------------------|------------------------|
| 1  | Керівники/заступники ЗЗСО «Розвиток професійної компетентності керівників в умовах реформування освіти»                           | Січень   | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 2  | Педагогічні працівники ЗДО «Організація освітнього процесу у світлі вимог нового Базового компоненту дошкільної освіти»           | Березень | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 3  | Учителі початкових класів ЗЗСО «Нормативні аспекти роботи вчителя в умовах НУШ»   | Лютий    | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 4  | Учителі української мови та літератури, зарубіжної літератури ЗЗСО «Формування траєкторії професійного розвитку вчителя-філолога» | Лютий    | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 5  | Учителі математики, фізики та інформатики ЗЗСО «Цифрова компетентність у професійній діяльності вчителя»                          | Березень | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 6  | Учителі англійської мови ЗЗСО «Складові траєкторії професійного розвитку вчителя англійської мови»                                | Лютий    | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 7  | Учителі біології, хімії та географії ЗЗСО «Професійний розвиток вчителя: вимоги сьогодення»                                       | Квітень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 8  | Учителі суспільствознавчих дисциплін «Організація освітнього процесу в умовах змішаного та дистанційного навчання»                | Лютий    | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 9  | Учителі трудового навчання, художньо-естетичного циклу «Творче портфоліо педагога»  | Травень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |
| 10 | Керівники гуртків ЗПО «Інноваційні технології у роботі з вихованцями»   | Червень  | Директор<br>Консультант ЦПР ПП |                        |



**КОНСУЛЬТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ:  
ПЛАНУВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТРАСКТОРІЙНЬОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

| №  | Тематика, категорія педагогів  | Термін   | Відповідальна особа | Відмітка про виконання |
|----|--|----------|---------------------|------------------------|
| 1  | Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами з питань професійного розвитку                               | Січень   | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 2  | Суб'єкти підвищення кваліфікації педагогів   | Січень   | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 3  | Нормативні аспекти атестації та сертифікації   | Лютий    | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 4  | Індивідуальні консультації для педагогів, та педагогічних звань.   | Лютий    | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 5  | Педагогічний коучинг як технологія професійного розвитку керівника гуртка в системі позашкільної освіти закладів позашкільної освіти | Березень | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 6  | Самооцінювання педагогом ЗДО власної діяльності.   | Березень | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 7  | Портфоліо вчителя як компонент самооцінювання власної діяльності.  | Березень | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 8  | Планування та визначення траскторії професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти.                                  | Березень | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 9  | Використання цифрових сервісів для спільної роботи, професійного спілкування та професійного розвитку педагогів                      | Квітень  | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 10 | Онлайн-ресурси для розвитку професійної компетентності молодих педагогів   | Квітень  | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 11 | Нормативно-правове забезпечення процесу професійного розвитку молодого вихователя.   | Квітень  | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 12 | Шляхи формування траскторії професійного розвитку молодого педагога в умовах реформування освіти.                                    | Травень  | Консультант ЦПР ШП  |                        |
| 13 | Новий професійний стандарт вчителя як орієнтир у плануванні траскторії професійного  | Травень  | Консультант ЦПР ШП  |                        |

|    |   |         |                     |  |
|----|---|---------|---------------------|--|
|    | розвитку педагога.  |         |                     |  |
| 14 | Адресна методична допомога педагогам – учасникам професійних конкурсів                              | Травень | Консультант ЦПР ІІІ |  |
| 15 | Створення та використання блогу в професійній діяльності педагога                                   | Червень | Консультант ЦПР ІІІ |  |
| 16 | Оцінювання та самооцінювання педагогічної діяльності вихователя ЗДО: шлях до професійного розвитку. | Липень  | Консультант ЦПР ІІІ |  |
| 17 | Професійний розвиток педагога НУШ: шлях до успішної сетрифікації.                                   | Серпень | Консультант ЦПР ІІІ |  |

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІВ  
ПРОЄКТИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІВ**

| №  | Тема   | Цільова група                               | Термін                     | Відповідальний     | Відмітка |
|----|--|---|----------------------------|--------------------|----------|
| 1  | Внутрішня система забезпечення якості освіти: від створення до реалізації                      | Керівники/заступники керівників ЗО          | Січень<br>Лютий<br>Травень | Консультант ЦПР ПП |          |
| 2  | Ефективний менеджмент закладу освіти в умовах автономії  | Новопризначені керівники ЗО                 | Лютий<br>Травень           | Консультант ЦПР ПП |          |
| 3  | Створення документів закладу освіти: системний підхід  | ЗДНВР ЗЗСО                                  | Квітень<br>Червень         | Консультант ЦПР ПП |          |
| 4  | Виховна робота в закладі освіти : оновлення підходів   | ЗДВР ЗЗСО                                   | Квітень                    | Консультант ЦПР ПП |          |
| 5  | Нова українська школа: від теорії до практики  | Учителі початкових класів ЗЗСО              | Березень<br>Травень        | Консультант ЦПР ПП |          |
| 6  | Інтегроване навчання як засіб підготовки учнів до PISA – 2022-2023                             | Учителі природничо-математичного циклу ЗЗСО | Травень                    | Консультант ЦПР ПП |          |
| 7  | Підвищення компетентності вчителів української мови та літератури щодо підготовки учнів до ЗНО | Учителі української мови та літератури ЗЗСО | Лютий<br>Квітень           | Консультант ЦПР ПП |          |
| 8  | Підвищення компетентності вчителів математики щодо підготовки учнів до ЗНО                     | Учителі математики ЗЗСО                     | Лютий<br>Квітень           | Консультант ЦПР ПП |          |
| 9  | Підвищення компетентності вчителів історії щодо підготовки учнів до ЗНО                        | Учителі історії ЗЗСО                        | Лютий<br>Квітень           | Консультант ЦПР ПП |          |
| 10 | Підвищення компетентності вчителів англійської мови щодо підготовки учнів до ЗНО               | Учителі англійської мови ЗЗСО               | Лютий<br>Квітень           | Консультант ЦПР ПП |          |

|    |   |                       |                     |                     |  |
|----|---|-----------------------|---------------------|---------------------|--|
| 11 | Траєкторія професійного розвитку як шлях становлення молодого вчителя | Молоді вчителі ЗЗСО   | Березень<br>Червень | Консультант ЦПР ІІІ |  |
| 12 | Нормативні аспекти діяльності молодих вихователів ЗДО                 | Молоді вихователі ЗДО | Березень<br>Червень | Консультант ЦПР ІІІ |  |